

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

ILOVEJUICE.PL

SPIS TREŚCI:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM
3. OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE NABYWANIA PRODUKTÓW W SKLEPIE INTERNETOWYM
4. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ W SKLEPIE INTERNETOWYM
5. DOKONYWANIE ZMIAN W ZAMÓWIENIACH W SKLEPIE INTERNETOWYM
6. DOSTARCZANIE ZAMÓWIONYCH PRODUKTÓW
7. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY
8. SPOSOBY PŁATNOŚCI ZA PRODUKT
9. REKLAMACJA PRODUKTU
10. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR
11. CZAS TRWANIA UMOWY SPRZEDAŻY
12. ROZWIĄZANIE UMOWY SPRZEDAŻY PRZEZ SPRZEDAWCĘ
13. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY
14. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY / SPRZEDAWCY
15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGOBIORCY / KLIENTA
16. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW
17. KONTAKT ZE SPRZEDAWCĄ / USŁUGODAWCĄ
18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Sklep Internetowy www.ilovejuice.pl dba o prawa konsumenta. Konsument nie może zrzec się praw przyznanych mu w Ustawie o Prawach Konsumenta. Postanowienia umów mniej korzystne dla konsumenta niż postanowienia Ustawy o Prawach Konsumenta są nieważne, a w ich miejsce stosuje się przepisy Ustawy o Prawach Konsumenta. Dlatego też postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa, a wszelkie ewentualne wątpliwości należy tłumaczyć na korzyść konsumenta. W przypadku ewentualnej niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy i należy je stosować.

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Sklep Internetowy dostępny pod adresem internetowym www.ilovejuice.pl prowadzony jest przez Ewelinę Fabisiak prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą EWELINA FABISIAK MEDIA PARTNER wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadającą: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Gieysztora 2/lokal U2, 02-999 Warszawa, NIP 6443256842, REGON 240190173, adres poczty elektronicznej: zamowienia@ilovejuice.pl, numer telefonu: 500 738 587.

- 1.2. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających ze Sklepu Internetowego, chyba że dane postanowienie Regulaminu stanowi inaczej.
- 1.3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Sklepie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Sprzedawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w polityce prywatności opublikowanej na stronie Sklepu Internetowego. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora w Sklepie Internetowym, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Sklepie Internetowym plików cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie ze Sklepu Internetowego, w tym dokonywanie zakupów jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego ze Sklepu Internetowego Usługobiorcę lub Klienta jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (zawarcie umowy oraz obowiązki ustawowe Sprzedawcy).
- 1.4. Definicje:
 - 1.4.1. FORMULARZ ZAMÓWIENIA – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym umożliwiający złożenie Zamówienia, w szczególności poprzez dodanie Produktów do elektronicznego koszyka oraz określenie warunków Umowy Sprzedaży, w tym sposobu dostawy i płatności.
 - 1.4.2. KLIENT – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
 - 1.4.3. KODEKS CYWILNY – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).
 - 1.4.4. PNPK — Przedsiębiorca na prawach konsumenta, tj. przedsiębiorca będący osobą fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 1.4.5. PRODUKT – dostępny w Sklepie Internetowym posiłek oferowany w pakietach DETOKS oraz NAPOJE FUNKCJONALNE, będący przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą.
 - 1.4.6. REGULAMIN – niniejszy regulamin Sklepu Internetowego.
 - 1.4.7. SKLEP INTERNETOWY – sklep internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym: www.ilovejuice.pl.
 - 1.4.8. SPRZEDAWCA; USŁUGODAWCA – Ewelina Fabisiak prowadząca działalność gospodarczą pod firmą EWELINA FABISIAK MEDIA PARTNER wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, posiadająca: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń:

Restauracja I Love Juice, ul. Gieysztor 2/lokal U2, 02-999 Warszawa, NIP 6443256842, REGON 240190173, adres poczty elektronicznej: zamowienia@ilovejuice.pl, numer telefonu: 500 738 587.

- 1.4.9. UMOWA SPRZEDAŻY – umowa sprzedaży Produktu zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
- 1.4.10. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
- 1.4.11. USŁUGI CATERINGOWE – usługi polegające na dostarczaniu Klientowi Produktów zgodnie ze złożonym Zamówieniem.
- 1.4.12. USŁUGOBIORCA – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną – korzystająca lub zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej.
- 1.4.13. USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).
- 1.4.14. ZAMÓWIENIE – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży Produktu ze Sprzedawcą.

2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM

- 2.1. W Sklepie Internetowym dostępne są następujące Usługi Elektroniczne: Formularz Zamówienia.
 - 2.1.1. Formularz Zamówienia – korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z momentem dodania przez Klienta pierwszego Produktu do elektronicznego koszyka w Sklepie Internetowym. Złożenie Zamówienia następuje po wykonaniu przez Klienta łącznie dwóch kolejnych kroków – (1) po wypełnieniu Formularza Zamówienia i (2) kliknięciu na stronie Sklepu Internetowego po wypełnieniu Formularza Zamówienia pola „Kupuję” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Sklepu Internetowego).
- 2.2. Usługa Elektroniczna Formularz Zamówienia świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.
- 2.3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa w aktualnej wersji: Mozilla Firefox; Opera; Google Chrome; Safari; (4) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x768; (5) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
- 2.4. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw

autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

2.5. Tryb postępowania reklamacyjnego dotyczący Usług Elektronicznych:

2.5.1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Sklepu Internetowego (z wyłączeniem procedury reklamacji Produktu, która została wskazana w pkt. 9 Regulaminu) Usługobiorca może składać na przykład:

2.5.1.1. pisemnie na adres: Restauracja I Love Juice, ul. Gieysztora 2/lokal U2, 02-999 Warszawa;

2.5.1.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@ilovejuice.pl.

2.5.2. Zaleca się podanie przez Usługobiorcę w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) żądania Usługobiorcy; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.

2.5.3. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

3. OGÓLNE ZASADY DOTYCZĄCE NABYWANIA PRODUKTÓW W SKLEPIE INTERNETOWYM

3.1. Usługodawca świadczy na rzecz Klientów odpłatne Usługi Cateringowe, przy czym świadczenie Usług Cateringowych odbywa się z zachowaniem należytej staranności, jakiej można oczekiwać od podmiotu zajmującego się działalnością cateringową. Klient i Usługobiorca powinien mieć świadomość, że:

3.2. Pakiety DETOKS i NAPOJE FUNKCJONALNE są układane przez specjalistów z zakresu żywienia, z wykorzystaniem dostępnej wiedzy na temat żywienia, jednakże bez uwzględnienia indywidualnych potrzeb żywieniowych Klienta. W przypadku, gdy Klient potrzebuje zindywidualizowanego planu żywieniowego, np. w związku z jego sytuacją zdrowotną, powinien zasięgnąć indywidualnej konsultacji u specjalisty z zakresu żywienia lub skontaktować się ze Sprzedawcą w celu skorzystania z oferty DIETY SZYTEJ NA MIARĘ dostępnej poza Sklepem Internetowym.

3.3. Wyłącznie odpowiedzialność za prawidłowy dobór Produktów ponosi Klient. Klient powinien samodzielnie dopasować zamawiane Produkty do swoich potrzeb, w szczególności potrzeb zdrowotnych oraz kalorycznych.

4. SKŁADANIE ZAMÓWIEŃ W SKLEPIE INTERNETOWYM

4.1. Aby skorzystać z Usług Cateringowych, Usługobiorca powinien złożyć Zamówienie przez Formularz Zamówienia, zgodnie z pkt 2.1.1. Regulaminu.

4.2. W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta:

- 4.2.1. adres poczty elektronicznej oraz kod pocztowy miejsca dostawy Produktów - w celu weryfikacji możliwości dostarczenia Produktów - w przypadku wpisania kodu pocztowego miejsca, gdzie dostawa nie jest realizowana, nie jest możliwe przejście do następnego etapu składania Zamówienia;
- 4.2.2. imię i nazwisko/nazwa firmy, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj);
- 4.2.3. adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego;
- 4.2.4. Produkt/y, ilość Produktu/ów,
- 4.2.5. miejsce dostawy Produktu/ów, przy czym w Formularzu Zamówienia istnieje możliwość podania przez Usługobiorcę danych umożliwiających kurierowi dostarczenie Produktów pod drzwi mieszkania lub lokalu, w tym np. kodu do klatki / bramy oraz numeru klatki;
- 4.2.6. czas dostawy Produktu/ów;
- 4.2.7. komentarz do Zamówienia;
- 4.2.8. w wypadku Klientów niebędących konsumentami niezbędne jest także podanie nazwy firmy oraz numeru NIP.
- 4.3. W przypadku pakietu DETOKS minimalny okres, na który można złożyć Zamówienie to 3 dni. W przypadku pakietu NAPOJE FUNKCJONALNE minimalny okres, na który można złożyć Zamówienie to 1 dzień.
- 4.4. W podsumowaniu Zamówienia Usługobiorca może wczytać kod rabatowy, a w kolejnych krokach wybrać sposób płatności oraz poprosić o wystawienie faktury VAT. Sprzedawca przesyła fakturę Klientowi drogą mailową w ciągu 7 dni od otrzymania zamówienia.
- 4.5. Zamówienie zostaje złożone z chwilą dopełnienia wszystkich czynności przez Usługobiorcę, w tym po dokonaniu pełnej płatności za zamówione Produkty.
- 4.6. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży.
- 4.7. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Sklepu Internetowego oraz (2) przesłanie Klientowi wiadomości e-mail, o której mowa w pkt. 4.6. Regulaminu. Treść Umowy Sprzedaży jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Sklepu Internetowego Sprzedawcy.
- 4.8. W przypadku, braku realizacji płatności przez Klienta w terminie 24h od chwili zakończenia procesu składania Zamówienia, Sprzedawca uznaje, że Klient jednostronnie zrezygnował z zawarcia Umowy Sprzedaży i anuluje Zamówienie.

5. DOKONYWANIE ZMIAN W ZAMÓWIENIACH W SKLEPIE INTERNETOWYM

- 5.1. Po złożeniu Zamówienia Klient posiada możliwość dokonywania wybranych zmian w zakresie Usług Cateringowych.

- 5.2. Użytkownik może:
- 5.2.1. dokonać zmiany czasu dostawy, poprzez zmianę dni, gdy Produkty będą dostarczane;
 - 5.2.2. dokonać zmiany miejsca dostawy, poprzez zmianę adresu, gdzie Produkty będą dostarczane;
 - 5.2.3. dokonać zmiany rodzaju pakietu DETOKS lub NAPOJE FUNKCJONALNE;
 - 5.2.4. dokonać zamiany menu na dany dzień pakietu DETOKS lub NAPOJE FUNKCJONALNE na menu przewidziane na inny dzień zamówionego pakietu.
- 5.3. Zmiany, o których mowa powyżej mogą być dokonane najpóźniej do godziny 6 rano w dniu poprzedzającym planowaną dostawę Produktu.
- 5.4. Zmian w Zamówieniach można dokonywać wysyłając wiadomość na adres elektroniczny Sprzedawcy, zamowienia@ilovejuice.pl, z podaniem numeru Zamówienia, zakresu zmiany lub nowego terminu lub adresu dostawy.
- 5.5. Nie ma możliwości dokonywania zmian poszczególnych składników w zamówionych Produktach.
- 5.6. W przypadku, gdy zmiana w zakresie Usług Cateringowych będzie wiązała się z podwyższeniem ceny (np. poprzez wybór droższej opcji), warunkiem skuteczności zmiany jest dopłata przez Klienta różnicy w cenie, zgodnie z dostępnymi metodami płatności.

6. DOSTARCZANIE ZAMÓWIONYCH PRODUKTÓW

- 6.1. Dostawa Produktu/ów dostępna jest na terenie Warszawy oraz w niektórych miastach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Szczegółowy zakres można sprawdzić przy na stronie internetowej ilovejuice.pl/sklep/ oraz przy składaniu Zamówienia, jak opisano w pkt 4. Regulaminu.
- 6.2. Dostawa Produktu do Klienta jest odpłatna. Koszty dostawy Produktu (w tym opłaty za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) są wskazywane Klientowi na stronach Sklepu Internetowego w zakładce informacyjnej dotyczącej kosztów dostawy oraz w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży.
- 6.3. Sprzedawca realizuje dostawy Produktów w warunkach chłodniczych - za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej specjalizującej się w dostawie cateringu.
- 6.4. Klient w Formularzu Zamówienia wskazuje datę oraz przedział czasowy dostawy. Przy czym zamówienia Produktów na dany dzień można dokonać najpóźniej do godziny 6 rano dnia poprzedzającego planowaną dostawę.
- 6.5. W przypadku gdy Zamówienie obejmuje okres kilku następujących dni, dostawa następuje każdego dnia, począwszy od początkowej daty dostawy wskazanej przez Klienta w Zamówieniu aż do końca okresu objętego danym Zamówieniem
- 6.6. Dostawa Posiłków następuje pomiędzy godziną 01:30 a 07:00 rano od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy. Sprzedawca nie przewiduje możliwości dostarczania Produktów w innych godzinach oraz w niedzielę i święta.

- 6.7. Produkty zamówione na niedzielę lub święto ustawowo wolne od pracy zostaną dostarczone Klientowi w dniu poprzednim lub w dniu następnym (w zależności od wyboru dokonanego w Formularzu Zamówienia), razem z Produktami zamówionymi na ten dzień.
- 6.8. W ramach dostawy Sprzedawca dostarcza Produkty umówionego rodzaju i w umówionej liczbie pod adres, który został podany jako miejsce dostawy w Formularzu Zamówienia.
- 6.9. Produkty są dostarczane pod drzwi mieszkania / lokalu lub bramę Klienta, w zależności od informacji podanych przez Klienta w Formularzu Zamówienia. W przypadku braku podania danych umożliwiających kurierowi podejście do drzwi mieszkania / lokalu (np. kodu do klatki / bramy), kurier podejmie kontakt telefoniczny z Klientem w chwili dokonywana dostawy, tj. między godziną 01:30 a 07:00 rano. W razie braku możliwości nawiązania kontaktu z Klientem, kurier pozostawi zamówione Produkty pod głównymi drzwiami / główną bramą. W takim przypadku Produkty zostają uznane za prawidłowo dostarczone.
- 6.10. Klient po odebraniu Produktów jest zobowiązany sprawdzić ich zgodność ze złożonym Zamówieniem. W przypadku, gdy liczba lub rodzaj Produktów nie zgadza się z Zamówieniem, Klient może złożyć reklamację zgodnie z pkt 9. Regulaminu.
- 6.11. Odmowa przyjęcia przez Klienta Produktów zgodnych z Zamówieniem nie uprawnia Klienta do żądania zwrotu ceny za te Produkty.
- 6.12. W przypadku, gdy dostarczenie Produktów w danym dniu nie będzie możliwe, Sprzedawca poinformuje o tym Klienta najpóźniej do końca dnia poprzedzającego. W takim przypadku Klientowi przysługuje albo zwrot ceny w tej części, albo prawo do zamówienia Produktów na inny dzień, który nie był wskazany jako czas dostawy.

7. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY

- 7.1. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia w Sklepie Internetowym zgodnie z pkt 4. Regulaminu.
- 7.2. Cena Produktu uwidoczniona na stronie Sklepu Internetowego podana jest w złotych polskich i zawiera podatki. O łącznej cenie wraz z podatkami Produktu będącego przedmiotem Zamówienia, a także o kosztach dostawy (w tym opłatach za transport, dostarczenie i usługi pocztowe) oraz o innych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany na stronach Sklepu Internetowego w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży.

8. SPOSOBY PŁATNOŚCI ZA PRODUKT

- 8.1. Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy Sprzedaży:
 - 8.1.1. Płatności elektroniczne i płatności kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu Przelewy24.pl (spółka PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu) – możliwe aktualne sposoby płatności określone są na stronie Sklepu Internetowego w zakładce informacyjnej dotyczącej sposobów płatności oraz na stronie internetowej <https://www.przelewy24.pl/>.

9. REKLAMACJA PRODUKTU

- 9.1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy względem Klienta, jeżeli sprzedany Produkt ma wadę fizyczną lub prawną (rękojmia), są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym.
- 9.2. Sprzedawca obowiązany jest dostarczyć Klientowi Produkt bez wad.
- 9.3. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta na przykład:
 - 9.3.1 w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@ilovejuice.pl.
 - 9.3.2. telefonicznie, pod numerem telefonu: 500 738 587.
- 9.4. Zaleca się podanie przez Klienta w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady; (2) żądania sposobu doprowadzenia Produktu do zgodności z Umową Sprzedaży lub oświadczenia o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od Umowy Sprzedaży; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Sprzedawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
- 9.5. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.
- 9.6. Zgodnie z art. 558 § 1 Kodeksu Cywilnego odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi za Produkt wobec Klienta niebędącego konsumentem zostaje wyłączona.

10. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

- 10.1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.
- 10.2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także punkt kontaktowy (telefon: 22 55 60 333, email: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-030 Warszawa), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
- 10.3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wnioski o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: <http://www.spsk.wiih.org.pl/>); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora właściwego ze względu na miejsce wykonywania działalności gospodarczej przez Sprzedawcę); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod

adresem porady@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w Dni Robocze, w godzinach 8:00-18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).

- 10.4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://uokik.gov.pl/spory_konsumenckie_faq_platforma_odr.php).

11. CZAS TRWANIA UMOWY SPRZEDAŻY

- 11.1. Umowa Sprzedaży zostaje zawarta na czas określony i wygasa wraz z dostarczeniem ostatnich Produktów w ostatnim dniu wskazanym jako czas dostawy. W przypadku, gdy Klient w trakcie wykonywania Umowy Sprzedaży zmieni czas dostawy, Umowa Sprzedaży ulega automatycznemu przedłużeniu do ostatniego dnia wskazanego jako czas dostawy.
- 11.2. W każdym przypadku dzień wygaśnięcia Umowy Sprzedaży nie może być wcześniejszy niż dzień uregulowania wszystkich opłat na rzecz Sprzedawcy przez Klienta.

12. ROZWIĄZANIE UMOWY SPRZEDAŻY PRZEZ SPRZEDAWCĘ

- 12.1. Sprzedawca może wstrzymać wykonanie Usług Cateringowych, a następnie rozwiązać Umowę Sprzedaży bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu Klienta do określonego działania lub zaniechania i wyznaczeniu terminu dodatkowego, nie krótszego niż 3 dni, w następujących przypadkach:
- 12.1.1. wskazanie przez Klienta błędnych lub niekompletnych informacji w Formularzu Zamówienia, w szczególności błędnego miejsca dostawy;
- 12.1.2. dokonanie przez Klienta zmiany w zakresie czasu dostawy, miejsca dostawy lub rodzaju Produktu nastąpiło z naruszeniem Regulaminu, w szczególności naruszeniem terminu dokonania zmiany;
- 12.1.3. nieuregulowanie ceny, w tym dopłaty do ceny w przypadku dokonania zmiany;
- 12.1.4. nieuzasadniona odmowa odbioru Produktów co najmniej przez 2 (słownie: dwa) dni;
- 12.1.5. brak kontaktu z Klientem, mimo podejmowanych prób kontaktu;
- 12.1.6. naruszenie innych obowiązków Klienta wynikających z Regulaminu.

13. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

- 13.1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Przykładowy wzór formularza odstąpienia od umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta. Konsument może skorzystać z wzoru formularza, jednak nie jest to obowiązkowe.
- 13.2. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje konsumentowi oraz PNPk m.in. w odniesieniu do umowy: (1) w której przedmiotem świadczenia jest Produkt ulegający

szybkemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia; (2) w której przedmiotem świadczenia jest Produkt nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; (3) w której przedmiotem świadczenia jest Produkt dostarczany w zapieczętowanym opakowaniu, którego po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu; (4) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, najmu samochodów, gastronomii, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi; (5) o świadczenie usług, jeżeli Sprzedawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Sprzedawcę utraci prawo odstąpienia od umowy.

- 13.3. Biorąc pod uwagę treść pkt 13.2. powyżej, Klient może odstąpić od Umowy Sprzedaży w zakresie Produktów jeszcze nie dostarczonych najpóźniej do godziny 6:00 rano dnia poprzedzającego dostawę. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Sprzedaży (tj. rezygnacji z zamówionych Produktów) powinno zostać złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres zamowienia@ilovejuice.pl i zawierać informację o numerze Zamówienia.
- 13.4. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy Sprzedaży zawartej na odległość umowa jest uważana za niezawartą, a Klient jest zwolniony z wszelkich zobowiązań, z wyjątkiem obowiązku zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Z wyjątkiem tych kosztów strony są zobowiązane zwrócić sobie nawzajem to, co świadczyły do czasu odstąpienia od umowy.
- 13.5. Sprzedawca niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, zwraca Klientowi dokonane przez niego płatności, do zwrotu których jest zobowiązany.
- 13.6. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Klient, chyba że Klient zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

14. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGODAWCY / SPRZEDAWCY

- 14.1. Z uwzględnieniem ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w pozostałych postanowieniach Regulaminu Usługodawca / Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 14.1.1. nieosiągnięcie celów oczekiwanych przez Klienta w ramach Umowy, w szczególności w postaci uzyskania poprawy stanu zdrowia, osiągnięcia pożądanej wagi itp.;
 - 14.1.2. brak możliwości dostarczenia Produktów z przyczyn leżących po stronie Klienta (np. w postaci podania błędnego adresu miejsca dostawy);
 - 14.1.3. błędny lub nieodpowiadający potrzebom Klienta dobór Produktów;
 - 14.1.4. brak możliwości dostarczenia Produktów ze względu na lokalizację poza strefą dowozu, której sprawdzenie jest możliwe za pośrednictwem strony internetowej ilovejuice.pl/sklep/ lub w procesie składania Zamówienia;
 - 14.1.5. skutki spożywania Produktów;
 - 14.1.6. nieprzydatność Usług Cateringowych do celu założonego przez Klienta;

- 14.1.7. utratę danych zapisanych w systemach teleinformatycznych Usługodawcy z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy lub osoby trzeciej, niezależnej od Usługodawcy;
- 14.1.8. nieprawidłowe wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Użytkownika lub osoby trzeciej, w szczególności zewnętrznych dostawców;
- 14.1.9. problemy techniczne związane z dokonywaniem płatności z przyczyn leżących po stronie osób trzecich, w szczególności operatorów płatności;
- 14.1.10. działania i zaniechania operatorów płatności;
- 14.1.11. skutki opóźnienia w dokonywaniu płatności przez Klienta;
- 14.1.12. niezastosowanie się przez Klienta do wskazówek i zaleceń Sprzedawcy;
- 14.1.13. podanie niepełnych, nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem rzeczywistym danych osobowych, w tym danych potrzebnych do realizacji Zamówienia;
- 14.1.14. skutki korzystania z Usług Cateringowych lub Usług Elektronicznych z naruszeniem przepisów prawa;
- 14.1.15. skutki wstrzymania świadczenia Usług Cateringowych lub Usług Elektronicznych z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy lub Klienta;
- 14.1.16. skutki nieprzestrzegania przez Usługobiorcy lub Klienta postanowień niniejszego Regulaminu;
- 14.1.17. skutki siły wyższej.
- 14.2. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za dostawców zewnętrznych technologii, urządzeń, usług etc.
- 14.3. Powyższe wyłączenia odpowiedzialności nie naruszają praw przyznanych konsumentom na mocy właściwych przepisów prawa cywilnego oraz prawa konsumenckiego.

15. ODPOWIEDZIALNOŚĆ USŁUGOBIORCY / KLIENTA

- 15.1. Usługobiorca lub Klient ponosi odpowiedzialność wobec Sprzedawcy na zasadach ogólnych prawa cywilnego, w tym ponosi odpowiedzialność również za działania osób trzecich, z którymi wykonuje Umowę Sprzedaży, lub którym powierza wykonanie Umowy Sprzedaży w całości lub w części, jak za swoje działania.
- 15.2. Usługobiorca lub Klient w szczególności ponosi odpowiedzialność za:
 - 15.2.1. korzystanie ze Sklepu Internetowego niezgodnie z Regulaminem, w szczególności poprzez wykorzystywanie go do celów niezgodnych z przeznaczeniem;
 - 15.2.2. spowodowanie szkody osobie trzeciej podczas korzystania ze Sklepu Internetowego, w szczególności w postaci naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich;
 - 15.2.3. prowadzenie działalności bezprawnej z użyciem Sklepu Internetowego;
 - 15.2.4. naruszenie praw własności intelektualnej lub innych praw niematerialnych przysługujących Usługodawcy / Sprzedawcy lub osobom trzecim;
 - 15.2.5. niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
 - 15.2.6. opóźnienia w wykonywaniu obowiązków przewidzianych w Regulaminie;

- 15.2.7. brak uiszczenia należności lub uiszczanie ich z opóźnieniem;
- 15.2.8. przekazanie nieprawdziwych, niekompletnych lub w inny sposób niezgodnych ze stanem faktycznym albo prawnym informacji na potrzeby korzystania z Usług Cateringowych.

16. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

- 16.1. Niniejszy punkt Regulaminu oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Klienta lub Usługobiorcę niebędącego konsumentem lub PNPK.
- 16.2. Odpowiedzialność Usługodawcy/Sprzedawcy w stosunku do Usługobiorcy/Klienta, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości zapłaconej ceny oraz kosztów dostawy z tytułu Umowy Sprzedaży, nie więcej jednak niż do kwoty jednego tysiąca złotych. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma zastosowanie do wszelkich roszczeń kierowanych przez Usługobiorcę/Klienta w stosunku do Usługodawcy/Sprzedawcy, w tym także w przypadku braku zawarcia Umowy Sprzedaży lub niezwiązanych z Umową Sprzedaży. Usługodawca/Sprzedawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do Usługobiorcy/Klienta tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści. Sprzedawca nie ponosi także odpowiedzialności za opóźnienie w przewozie przesyłki.
- 16.3. W przypadku rozwiązania Umowy Sprzedaży przez Sprzedawcę z przyczyn leżących po stronie Klienta Klientowi nie przysługują roszczenia odszkodowawcze wobec Sprzedawcy z tego tytułu, jak również nie przysługuje zwrot wniesionych należności.
- 16.4. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z jakimikolwiek roszczeniami wobec Usługodawcy z tytułu korzystania ze Sklepu Internetowego przez Usługobiorcę, Usługobiorca zwalnia Usługodawcę z odpowiedzialności wobec tej osoby trzeciej, a także pokrywa wszelkie udokumentowane koszty, jakie poniósł Usługodawca w związku z tymi roszczeniami.
- 16.5. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Sprzedawcą/Usługodawcą a Klientem/Usługobiorcą zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Sprzedawcy/Usługodawcy.

17. KONTAKT ZE SPRZEDAWCĄ / USŁUGODAWCĄ

- 17.1. Kontakt ze Sprzedawcą / Usługodawcą jest możliwy w następujący sposób:
- 17.1.1. pocztą elektroniczną na adres: zamowienia@ilovejuice.pl (Sprzedawca udziela odpowiedzi na wiadomości najpóźniej w kolejnym dniu roboczym);
- 17.1.2. telefonicznie pod nr telefonu: 500 738 587 w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00 oraz w soboty i niedziele w godzinach 9:00 – 14:00;
- 17.1.3. pocztą zwykłą na adres: ul. Gieysztor 2/lokal U2, 02-999 Warszawa.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.1. Umowy zawierane poprzez Sklep Internetowy zawierane są w języku polskim.
- 18.2. Zmiana Regulaminu:
- 18.2.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów płatności i dostaw – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.

- 18.2.2. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o charakterze ciągłym, zmieniony Regulamin wiąże Usługobiorcę / Klienta, jeżeli zostały zachowane wymagania określone w art. 384 oraz 384[1] Kodeksu Cywilnego, to jest Usługobiorca / Klient został prawidłowo powiadomiony o zmianach i nie wypowiedział umowy w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia. W wypadku, gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Usługobiorca / Klient ma prawo odstąpienia od umowy.
- 18.2.3. W przypadku zawarcia na podstawie niniejszego Regulaminu umów o innym charakterze niż umowy ciągłe (np. Umowa Sprzedaży) zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Usługobiorców/Klientów przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu, w szczególności zmiany Regulaminu nie będą miały wpływu na już składane lub złożone Zamówienia oraz zawarte, realizowane lub wykonane Umowy Sprzedaży.
- 18.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta; oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.